

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР
УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

_____ О.В. Зубкова

«_____» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация безналичных расчетов

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.07 Банковское дело

(код профессии, специальности СПО)

Специалист банковского дела

(наименование квалификации)

Кафедра: Экономики

Разработчики программы: **Хажеева Р.Д., преподаватель**

Челябинск -2019

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:..	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация безналичных расчетов».....	9
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
6.2 Информационное обеспечение обучения	13
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины Организация безналичных расчетов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело», квалификация Специалист банковского дела.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины:

- формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области организации безналичных расчетов и использовании их в профессиональной деятельности

Задачи изучения учебной дисциплины:

- ознакомить студентов с нормативно правовыми документами, регулирующими организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- изучить виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- ознакомить студентов с условиями и порядком выдачи платежных карт;
- изучение учащимися типичных нарушений при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Организация безналичных расчетов в программе подготовки специалистов среднего звена относится к дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин (МКД 01.01) специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина Организация безналичных расчетов базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Экономика
2. Финансы, денежное обращение и кредит

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при прохождении преддипломной практики и подготовки ГИА в виде ВКР и демонстрационного экзамена.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:

- способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Уметь:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:

- методику анализа необходимой информации для выполнения задач профессиональной деятельности;

Уметь:

- анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Знать:

- современные информационные технологии в профессиональной деятельности;

Уметь:

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

- государственный и иностранный языки

Уметь:

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Знать:

- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте
- правила совершения операций по расчетным счетам

Уметь:

- оформлять договоры банковского счета
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ и иностранной валюте

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчета в национальной и иностранной валютах

Знать:

- нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций
- содержание и порядок заполнения расчетных документов

Уметь:

- выполнять и осуществлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и банке поставщика, инкассовыми поручениями, чеками.
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов
- оформлять и исполнять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

Знать:

- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются бюджетные средства
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней

Уметь:

- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

Знать:

- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.

Уметь:

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Знать:

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;

Уметь:

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Знать:

- виды платежных карт и операций, проводимые с их использованием
- условия и порядок выдачи платежных карт
- документальное оформление операций с платежными картами
- типовые нарушения операций с платежными картам

Уметь:

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт
- оформлять выдачу клиентам платежных карт
- совершение межбанковских расчетов и операций с платежными картами

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- У2 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- У3 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- У4 - оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- У5 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

знать:

- 31 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- 32 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- 33 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- 34 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- 35 - условия и порядок выдачи платежных карт;
- 36 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

37 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;

Иметь: Практический опыт в проведении безналичных расчетов

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов всего</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
В том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	30
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговые аттестации	Диффзачет 2/4 семестр

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация безналичных расчетов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		70
Тема 1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание	38
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	
	3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	1. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом» (ОК-1; ОК-2; ОК-10; ПК 1.1; ПК 1.2)	2
	2. Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов» (ОК-2; ОК-10; ПК 1.1; ПК 1.4)	2
	3. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации» (ОК-1; ОК-9; ПК 1.1; ПК 1.2)	2
	4. Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов» (ОК-2; ОК-10; ПК 1.1)	1
	5. Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание» (ОК-2; ОК-9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4)	1
	6. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками» (ОК-2; ОК-10; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 1.5)	2
	7. Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов» (ОК-1; ОК-2; ПК 1.1; ПК 1.2)	2
	8. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов» (ОК-1; ОК-2; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.6)	2
	9. Практическое занятие «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней» (ОК-1; ОК-2; ОК-10; ПК 1.3)	2
	10. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей» (ОК-1; ОК-2; ОК-10; ПК 1.1; ПК	2

	1.3)	
Тема 2. Организация межбанковских расчетов	Содержание	
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	22
	2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России» (ОК-1; ОК-2; ОК-9; ПК 1.2)	2
	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам» (ОК-2; ОК-10; ПК 1.4; ПК 1.5)	2
	3. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов» (ОК-2; ОК-10; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 1.5)	2
Тема 3. Организация работы банка с использованием платежных	Содержание	12

карт		
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	
	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт» (ОК-1; ОК-2; ОК-9; ПК 1.6)	2
	2. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт» (ОК-1; ОК-2; ОК-9; ПК 1.6)	2
	3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте» (ОК-1; ОК-2; ОК-9; ПК 1.6)	2
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/) . 3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). 4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»	8

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организация кредитной работы»;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- законодательная система «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс презентационного материала.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Мотовилов, О.В. Банковское дело: учебное пособие / О.В. Мотовилов. - 5-е изд. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 385 с.: ил., схем., табл. - ISBN 978-5-4475-5214-5; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364873>

2. Банковское дело: учебник / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др.; под ред. Н.Н. Наточеевой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02591-4; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453872>

3. Кабанова, О.В. Банковское дело: учебное пособие / О.В. Кабанова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 177 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459062>

4. Банковское дело: учебник / Ю.М. Складорова, И.Ю. Складоров, Н.В. Собченко и др.; под общ. ред. Ю.М. Складоровой; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 400 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9596-1395-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973>

5. Унанян, И.Р. Банковское дело: учебное пособие / И.Р. Унанян; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

профессионального образования «Гамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 110 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1376-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445058>

6. Романова, А. В. Деньги и кредитные отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Романова, Р. М. Байгулов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 178 с. — 978-5-4487-0302-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77060.html>

Дополнительные источники

1. Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01554-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453420>

2. Черская, Р.В. Банковское дело: учебное пособие / Р.В. Черская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск: ТУСУР, 2015. - 160 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 153-154.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480599>

3. Мудрак, А.В. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: учебное пособие / А.В. Мудрак; науч. ред. Л.А. Нефедова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 231 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1312-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115102>

4. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с.: табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/3093.pdf	Деньги, кредит, банки РФ
2.	http://instituciones.com/download/books/1293-buxgalterskii-uchet-bankovskih-operacii.html	Банк, В.Р. Организация и бухгалтерский учет банковских операций
3.	http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=Vestnik	Вестник Банка России: информационно-аналитические материалы
4.	http://crb.ru/	официальный сайт ЦБРФ
5.	www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс».

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины Организация безналичных расчетов обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы к ДФК, тестовые задания, практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в форме ДФК.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения ситуационных задач.

Перечень вопросов к Диффзачету

1. Какие счета открывают юридическим лицам в иностранной валюте
2. Выписки по расчетным счетам. Порядок формирования
3. Порядок открытия счетов в рублях
4. Порядок открытия счетов в иностранной валюте
5. Основные тарифы банка на расчетное обслуживание
6. Очередность списания
7. Порядок формирования картотеки №1 и №2
8. Принципы учета безналичных операций
9. Основные реквизиты любого расчетного документа
10. Расчет лимита остатка денежной наличности в кассах предприятия
11. Инкассо: схема платежного требования и инкассового поручения
12. Аккредитив. Схема безналичного перевода денежных средств по открытому (депонированному) аккредитиву
13. Виды аккредитива
14. Расчеты векселями
15. Расчеты путем зачета взаимных требований
16. Расчетные чеки. Схема безналичного перевода денежных средств по чеку.
17. Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней
18. Порядок и особенности проведения операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней
19. Оформление возврата сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
20. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов
21. Основные формы безналичных расчетов
22. Порядок совершения операций с использованием платежных карт
23. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием

24. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами
25. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Решение расчетных заданий, решение ситуационных задач и др.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление докладов по прочитанным литературным источникам и др

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к диффзачету

По окончании изучения МДК.01.01 Организация безналичных расчетов ДФК, который проходит в форме теста, являющийся формой промежуточной

аттестации, допуском для которого является выполнение и защита письменной работы практического характера.

Цель проведения дифференцированного зачета – добиться того, чтобы каждый студент овладел важнейшими умениями и навыками.

На дифференцированный зачет студент должен продемонстрировать знания, приобретённые во время слушания лекций и в ходе самостоятельного изучения курса, он должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Декан факультета СПО	Т.А. Жилина		
2	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		
3	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		
4	Библиотека	Г.В. Шпакова		